

**Antrag auf Dienstreise und Kostenübernahme
Fortbildung für das Ehrenamt**

Absender

Name: Aufgabe / Amt:

Adresse:

**An das Büro des Kirchenkreises Bad Liebenwerda
Markt 23
04924 Bad Liebenwerda**

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Fortbildung

am / vom bis in

beantrage ich einen Dienstreiseauftrag und die Übernahme

- der Kursgebühren in Höhe von €

- Kosten für Übernachtung und Verpflegung in Höhe von €

- Fahrtkosten für die Fahrtstrecke von nach und zurück

..... km, €/km = €

oder auf Grund des Nachweises die Kosten für öffentliche Verkehrsmittel

(zu erwartender Betrag ca. €)

-

abzüglich des Eigenanteils von 12,50 €/Tag. Die Kopie der Einladung o. Ausschreibung liegt

diesem Antrag bei. Die Nachweise über meine Teilnahme und geleistete Zahlungen lege ich

vor. Ich bitte ggf. um Überweisung auf mein Konto, IBAN:

.....
Ort, Datum, Unterschrift Ehrenamtliche/r

Genehmigt.